|  |
| --- |
|  |

****

**José G. González M.**.

**DIRECCIÓN: Barrio Zulia, Calle Principal, Parte Alta, Casa 15, Guarenas – Edo. Miranda.**

**Email:** ***gimbogonzalez34@gmail.com***

**DATOS PERSONALES:**

**Cédula de Identidad:** V– 20.023.385.

**Fecha de Nacimiento:** 11/01/1989.

**Estado Civil:**  Casado.

**Nacionalidad:** Venezolano.

**Teléfono:** (0426)762.65.95/ (0412)713.05.75

**ESTUDIOS REALIZADOS:**

**Primaria:** U.E. “Laudelino Mejías”. 6º grado aprobado.

**Secundaria:** U.E. “Laudelino Mejías”. (Bachiller Mención Ciencias)

**CURSOS REALIZADOS:**

**\*Arbitro de Beisbol.**

**EXPERIENCIA LABORAL:**

**\*Empresa: FUNDAFARMACIA, C.A.**

**Cargo: Auxiliar de Almacén.**

**\*Empresa:** **SECURITI SIDE, C.A.**

**Cargo: Mesonero.**

**\*Empresa: BETS PROMOCIONES, C.A.**

**Cargo: Promotor.**

**REFERENCIAS PERSONALES:**

**Franyer León. Tlf. (0412) 016.64.05.**

**Gabriela Villanueva. Tlf. (0412) 370.40.66.**

**Moises Martínez. Tlf. (0424) 225.81.98.**

|  |
| --- |
|  |

**Funciones:** Actualización de estructura organizativa, movimiento de personal, análisis de evaluación de desempeño, cargo de pagos por suplencias en el sistema X-SNAP, archivo de documentos, preparar documentos para envío.

**HABILIDADES Y DESTREZAS:**

* Manejo de Microsoft Office (EXCEL, WORD, POWERPOINT, X-SNAP).
* Manejo de equipos de oficina.
* Trabajo en equipo.
* Buena dicción.
* Atención del público.
* Redacción.
* **NOTA:** Disponibilidad inmediata.